

【滋賀・東近江】ISO9001 取得・運用における事務局としての業務をお任せ

★良好な労働環境（ユースエール認定取得済み）

企業名称 非公開
設立年月 1953 年
資本金 4,000 万円

会社概要・特徴 **【事業内容】**
精密金属バネの製造・販売
板ばねを主とする、金属部品製造
金属プレス金型の設計・製作

仕事内容 ISO9001 取得、運用における事務局としての業務をお任せします。

- ・ ISO9001 の取得、運用にかかる事務局業務
- ・ 品証課と協力しての品質向上活動

勤務地 滋賀県東近江市園町

給与・待遇 **【給与・待遇】**
想定年収：300 万円～500 万円
諸手当：通勤費（全額支給）・家族手当・役職手当・資格手当

昇給：年 1 回（4 月）
賞与：年 2 回（7 月・12 月）

【勤務時間】
8：15～17：00

時間外労働：あり

【福利厚生】
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
退職金共済、健康診断

休日・休暇 年間休日：112 日
GW・夏季・冬季（会社カレンダーによる）
慶弔、出産、育児、介護休暇 初年度有休休暇 10 日

応募資格

< 経験 >

- ・ ISO9001 に関わる実務経験をお持ちの方。

< 求める人物像 >

- ・ 品質管理に精通し、ISO9001 取得、運用における事務局を任せられる方。
- ・ 当社の経営指針を理解し、理念・指針に共鳴していただける方。

雇用形態

正社員

備考

- ・ バネ材加工についての高いスキルを持っています。
- ・ マルチフォーミング加工による複雑加工が可能。
- ・ 良好な労働環境（ユースエール認定取得済み）です。
- ・ 新卒採用体制・社員教育体制が充実！

P-BA4300